



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior/	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București/
1.2 Facultatea	Inginerie Industrială și Robotică
1.3 Departamentul	Ingineria calității și tehnologiilor industriale
1.4 Domeniul de studii universitare	Inginerie industrială
1.5 Programul de studii universitare	Ingineria și managementul calității
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină/Course data

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Limba modernă 1 - Franceza Modern Language 1 - French						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Mirela Sanda SĂLVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator/proiect	Lector dr. Mirela Sanda SĂLVAN						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op
2.8 Tipul disciplinei	DC		2.9 Codul disciplinei		UPB.06.C.01.A.009		

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					x
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	-



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	• Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer.
5.2 Seminar	• Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă videoproiector și tablă de scris, precum și minimum 1m² / student.

6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului inginerie industrială /specializării Ingineria și Managementul Calității și își propune dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor de limba franceză (gramatică, lexic, exprimare scrisă, exprimare orală) în scopul formării și perfecționării competenței de comunicare uzuală și profesională a studenților.

Prin tematică, disciplina participă la însușirea abilităților de a recepta un mesaj transmis oral (înțelegerea sensului global al unui mesaj, extragerea de informații punctuale dintr-un mesaj), de a produce un mesaj oral (conceperea de mesaje orale referitoare la propria persoană și la alte persoane/activități/idei), de a recepta un mesaj transmis în scris (înțelegerea sensului global al unui text citit în gând, sintetizarea informației citite), de a produce un mesaj scris (redactarea de propoziții / paragrafe / texte de dimensiuni mai mari pe diverse teme de interes general sau particular).

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• C9.2. Studentul/absolventul identifică nevoile lingvistice și cunoștințe de tehnologia informației și a comunicării • Definește și explică noțiuni specifice domeniului. • Deține cunoștințe de limba franceză (gramatică, lexic, exprimare scrisă, exprimare orală) • Înțelege informații comunicate oral în limba franceză. • Înțelege textul scris în limba franceză. • Descrie/clasifică noțiuni/procese/fenomene/structuri.
Abilități	• A9.2. Utilizează eficient abilitățile lingvistice și cunoștințele de tehnologia informației și a comunicării. • Sintetizează, interpretează și explică un text scris în limba franceză. • Extrage și interpretează mesajul dintr-un text ascultat prin utilizarea elementelor de vocabular și gramaticale (explicarea și interpretarea sensurilor exprimate). • Analizează și sesizează semnificațiile implicite / diagnosticarea tipului de mesaj transmis (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de comunicare orală). • Aplică cunoștințe de limba franceză pentru o exprimare coerentă, corectă și adecvată în diverse tipuri de documente scrise (scrisoare, CV, etc.). • Exprimă fluent și corect idei, opinii, argumente, etc., în scris, folosind un vocabular variat, structuri gramaticale complexe și tehnici de comunicare adecvate situației de comunicare.



Responsabilitate și autonomie	• RA9.2. Studentul/Absolventul demonstrează capacitate de comunicare și de utilizare a abilităților lingvistice • Studentul/absolventul selectează și utilizează surse bibliografice specifice domeniului. • Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate. • Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare. • Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice • Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat • Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studențească/implicare în evenimentele din comunitatea academică • Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).
--------------------------------------	--

8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conversative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității, dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	1. Indicativul prezent, interogatia	2h
II	2. Perfectul compus, mai mult ca perfectul, imperfectul	2h
III	3. Viitorul simplu, viitorul apropiat	2h
IV	4. Numeralesle, pronumele complemente	2h
V	5. Diateza pasiva, exprimarea directiei/locului	2h
VI	6. Pronume relative, pronume adverbiale	2h
VII	7. Notiuni de interculturalitate	2h
	Total:	14
Bibliografie:		



1. Trofin, R, Sălván, M, Popescu, A, Ivănuță, R. – *Communication professionnelle en français*, Ed. Printech, București, 2004, ISBN 973-652-958-4 ;
2. Gillmann, B., *Travailler en français en entreprise*, Didier, Paris, 2007 ;
3. Penformis, J.-L., *Francais.com*, Cle International, Paris, 2002 ;
4. Grégoire, M., Thiévenaz, O, *Grammaire progressive du français*, Cle International, Paris, 2002.

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	1. Notiuni introductive; prezentare; interacțiune elementara Exercitii de gramatica	2h
2.	2. Interacțiuni preliminare in mediul profesional Conversatii telefonice scurte, intampinarea unui partener de afaceri, redactarea de e-mail-uri. Exercitii de gramatica	2h
3.	3. Diferente culturale in contextul vietii cotidiene Exercitii de gramatica	1h
4.	4. Diferente culturale in mediul profesional Intelegerea, abordarea si gestionarea diferentelor dintre culturi in contextul comunicarii profesionale. Exercitii de gramatica	2h
5.	5. Agenda si Intalniri de afaceri Stabilirea/anularea unei intalniri de afaceri, organizarea timpului de lucru, comunicarea unui program pe ore, verificarea/confirmarea unei informatii Exercitii de gramatica	2h
6.	6. Orientare in spatiu si calatorii Colectarea/prezentarea de informatii in legatura cu o destinatie, explicarea unui traseu cu indicatii spatiale clare, vizita unei destinatii turistice Exercitii de gramatica	1h
7.	7. La hotel Alegerea si rezervarea unei camere de hotel, formularea unei cereri, formularea unei reclamatii Exercitii de gramatica	2h
8.	8. Evaluare intermediara orala	1h
9.	9. Evaluare finala scrisa	1h
Total:		14

Bibliografie:

1. Trofin, R, Sălván, M, Popescu, A, Ivănuță, R. – *Communication professionnelle en français*, Ed. Printech, București, 2004, ISBN 973-652-958-4 ;
2. Gillmann, B., *Travailler en français en entreprise*, Didier, Paris, 2007 ;
3. Penformis, J.-L., *Francais.com*, Cle International, Paris, 2002 ;
4. Grégoire, M., Thiévenaz, O, *Grammaire progressive du français*, Cle International, Paris, 2002.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică



10.5 Seminar/ laborator / proiect	Însușirea noțiunilor de vocabular/ gramatică și abilităților de comunicare profesională prezentate în cadrul laboratorului	Evaluare scrisă (verificare intermediară)	40%
		Evaluare scrisă (verificare finală)	20%
	Gradul de însușire a cunoștințelor transmise și de dezvoltare a competențelor cerute, participarea activă la laborator	Evaluare orală	40%
10.6 Condiții de promovare			
• Obținerea a 50% din punctajul total. • Obținerea a 50% din punctajul aferent activității pe parcursul semestrului.			

Data completării
01.09.2025

Titular de curs
Lector dr. Mirela Sanda SĂLVAN

Titular de aplicații
Lector dr. Mirela Sanda SĂLVAN

Data avizării în
departament

Director de departament

Data aprobării în
Consiliul Facultății

Decan
Prof.dr.ing.ec. Cristian Vasile DOICIN