



## **ATRIBUȚIILE PRODECANULUI**

### **Conf.dr.ing. APOSTOL Dragoș-Alexandru**

#### **Responsabil cu activități în domeniile:**

- **Internaționalizare;**
- **Legătura cu mediul economic și cu studenții / Organizare evenimente;**
- **Programe de studii în limbi străine;**

Prodecanul are următoarele îndatoriri:

- Coordonează programele educaționale din fonduri europene pentru studenți și cadre didactice: inițiază și gestionează Acordurile Inter-instituționale ale facultății; completează și centralizează documentele studenților (*Incoming*) care vin să studieze în cadrul facultății; organizează selecția studenților (*Outgoing*) facultății care doresc să beneficieze de finanțare europeană pentru studiu sau plasament; întocmește documentele de echivalare a studenților facultății care au beneficiat de stagii în străinătate și soluționează toate problemele aferente; ține legătura cu biroul ERASMUS al Universității; Coordonează și răspunde de elaborarea statisticilor referitoare la mobilitatea studenților / cadrelor didactice cerute periodic de conducerea universității;
- Coordonează activitatea didactică pentru programul de studii de licență Industrial Engineering;
- Încheie parteneriate cu agenții economici cu privire la activități de sponsorizare, donații, organizarea de evenimente în comun etc.;
- Organizează evenimente științifice, asigură derularea în condiții optime a concursurilor studențești, a POLIFEST etc. Organizează evenimente destinate studenților, în colaborare cu Asociația Studenților din facultate (concursuri – inclusiv sportive, prezentări, activități de voluntariat, simulări de admitere, vizite ale elevilor, festivități deschidere an universitar și absolvire etc.);
- Coordonează Sesiunea Științifică Studențească la nivel de facultate – inclusiv publicarea volumului cu articole premiate și asigură continuitatea secțiunii dedicate elevilor (contactează cadre didactice din licee, le transmite informații privind secțiunea, invită elevii și cadrele didactice să participe, centralizează lucrările);
- Coordonează activitatea tutorilor de la toate programele de studii de licență, ține continuu legătura cu aceștia, cu responsabilii de programe de studii și cu șefii de grupă de la aceste programe, din toți anii de studii;
- Colaborează cu secretariatul facultății, cu directorii de departament, cu administratorul șef al facultății și cu ceilalți prodecani și participă la activități de promovare a imaginii facultății;
- Răspunde de actualizarea site-ului în limba engleză al facultății;
- Asigură respectarea procedurilor Cartei și a regulamentelor UPB în activitatea echipei decanale pe domeniile atribuite;
- Prezintă un raport semestrial în cadrul BEF, în lunile mai și noiembrie;
- Îndeplinește alte activități, la solicitarea decanului.

Decan,

Prof.dr.ing.  Cristian Doicin