



## HOTĂRÂRE

privind

*Regulamentul de organizare și funcționare a  
Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității*

**Senatul UPB, întrunit on-line în data de 04.01.2021, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în Universitatea Politehnica din București, conform anexei.

**Președinte Senat,**

**Prof.dr.ing. Tudor PRISECARU**



București,

Nr. 147/ 04.01.2021



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN BUCUREȘTI  
Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, 060042, București,  
ROMÂNIA

---

**Regulamentul de organizare și funcționare a  
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI  
ASIGURAREA CALITĂȚII**

04.01.2021

1 | 5  
*Har*



## CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

### Art. 1.

#### 1.1. Scopul regulamentului

Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* în Universitatea POLITEHNICA din București.

#### 1.2. Documente de referință și conexe

Documentele care stau la baza elaborării prezentului regulament sunt:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA din București
- Carta Universității POLITEHNICA din București

#### 1.3. Abrevieri și acronime

UPB – Universitatea POLITEHNICA din București

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității

CEAC\_F – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății

SC – Serviciul Calitate

Structura – Facultate/Departament/Sindicat/Organizație studențească

## CAPITOLUL 2. Structura organizatorică a CEAC

### Art. 2.

CEAC este compusă din:

Președinte- Rectorul UPB, care este direct responsabil pentru managementul calității. El poate delega conducerea operativă a sistemului de asigurare a calității unui Prorector, sub a cărui coordonare își desfășoară activitatea CEAC.

Membri desemnați prin vot secret de către Senat :

- 2 reprezentanți ai corpului profesoral, desemnați de facultăți, cu experiență în evaluarea și asigurarea calității;
- 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de aceștia,
- 1 reprezentant al studenților, desemnat de aceștia;
- 1 reprezentant al angajatorilor, desemnat de facultăți.

### Art. 3.

Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau într-o altă instituție de învățământ, cu excepția Prorectorului coordonator.



**Art.4.**

Revocarea membrilor CEAC din universitate se poate face de către Senat pe motive solid întemeiate, pe baza propunerilor structurilor care i-au desemnat.

**Art.5.**

CEAC are în subordine CEAC-F și responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din departamente.

**Art.6.**

CEAC -F este validată prin vot majoritar deschis de către Consiliul Facultății și este formată din:

- Președinte - Decanul; el poate delega conducerea operativă a sistemului de asigurare a calității unui Prodecan, sub a cărui coordonare își desfășoară activitatea CEAC.
- Membri, în număr par:
  - responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din cadrul departamentelor, desemnați de Consiliile Departamentelor;
  - un reprezentant al studenților, desemnat de aceștia.

**Art.7.**

Revocarea membrilor CEAC-F se poate face pe motive solid întemeiate de către Consiliul Facultății la propunerea Biroului Executiv.

### CAPITOLUL 3. Atribuțiile CEAC

**Art.8.**

CEAC are următoarele atribuții:

**8.1.** coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senat, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare:

*A. Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;

*B. Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studio;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;
- d) activitatea financiară a organizației;



C. *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

**8.2.** elaborează anual un raport de evaluare internă privind asigurarea calității în universitate. Raportul este prezentat în Senat și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe pagina web sau publicare;

**8.3.** formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

**8.4.** coordonează instruirea personalului cu atribuții în evaluarea și asigurarea calității;

**8.5.** cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

## CAPITOLUL 4. Modul de funcționare al CEAC

### **Art.9.**

Activitatea CEAC, precum și a CEAC-F subordonate, este asistată logistic de către Serviciul Calitate (SC).

### **Art.10.**

CEAC este subordonată Senatului universității,

### **Art.11.**

În cadrul primei ședințe de lucru, CEAC va stabili planificarea anuală a activităților de evaluare și asigurarea calității în universitate.

### **Art.12.**

CEAC se întrunește o dată la două luni în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare

### **Art.13.**

Ședințele CEAC sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.



**Art.14.**

Hotărârile CEAC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți).

**Art.15.**

Președintele CEAC informează periodic Consiliul Calității și Senatul cu privire la activitatea desfășurată.

**Art.16.**

CEAC deține un set de reguli (principii) proprii, care se referă la principii, strategii, metodologii și proceduri de asigurarea calității.

**Art.17.**

Mecanismele proprii ale CEAC prin care asigură transparența Hotărârilor Senatului sunt:

- aprobarea;
- evaluarea periodică a calității;
- monitorizarea programelor de studii;
- monitorizarea procedurilor care premerg acordarea calificărilor.

## **CAPITOLUL 5. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.18.**

Mandatul CEAC are aceeași durată ca și mandatul președintelui CEAC.

**Art.23.**

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității POLTEHNICA din București. și intră în vigoare începând cu data de 04.01.2021.