

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică
fiir.upb.ro**

**GHID PRIVIND
STAGIILE DE PRACTICĂ**
Studii universitare de Licență
2026 - 2027

1. Cadrul general

În anul universitar **2026–2027**, stagiile de practică desfășurate în cadrul Facultății de Inginerie Industrială și Robotică vor fi organizate în conformitate cu următoarele prevederi:

- **Anul III – Disciplina „Practică de specialitate”** (*stagiu obligatoriu*)
- **Durata stagiului:** 270 de ore.
- **Perioada de desfășurare:** 28 iunie – 25 august 2027.
- **Conținutul stagiului:** Activitățile de practică vor include documentarea de specialitate și implicarea directă a studenților în activitățile desfășurate în cadrul întreprinderilor, în vederea familiarizării cu mediul profesional și cu procesele specifice domeniului de pregătire.
- **Obiectivele stagiului:**
 - Dobândirea și aprofundarea cunoștințelor referitoare la procesele de producție, precum și înțelegerea principiilor și a particularităților acestora în contextul activităților industriale.
 - Realizarea documentării de specialitate necesare elaborării proiectului de diplomă, prin identificarea și valorificarea informațiilor relevante pentru tema aleasă.

2. Opțiuni privind stagiul de practică

Studenții pot opta pentru una dintre următoarele modalități de desfășurare a stagiului de practică:

- **Stagiu de practică organizat de universitate/facultate**, prin selectarea uneia dintre ofertele disponibile pe platforma <http://connect.upb.ro>, publicate de partenerii de practică ai instituției.
- **Stagiu de practică organizat pe cont propriu**, la un partener de practică identificat de student, din țară sau din străinătate, cu condiția ca acesta să se înregistreze pe platforma <http://connect.upb.ro>.

Indiferent de modalitatea de organizare aleasă, studenții pot desfășura stagiul de practică exclusiv în cadrul companiilor care au încheiat acorduri de parteneriat cu facultatea prin intermediul platformei <http://connect.upb.ro>.

Înainte de începerea stagiului de practică, studenții participă la instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă, organizată la nivelul departamentului. De asemenea, aceștia au obligația de a semna **fișa colectivă de instruire** și de a completa **declarația pe propria răspundere** privind traseul de deplasare către și de la partenerul de practică. Documentele menționate se predau **profesorului responsabil cu organizarea stagiului de practică**.

În cazul în care studentul optează pentru desfășurarea stagiului de practică pe cont propriu în străinătate, acesta poate fi realizat prin intermediul unei burse de plasament ERASMUS, obținute în urma participării la concursurile de selecție organizate semestrial la nivelul facultății.

Studenții care doresc să beneficieze de o bursă de plasament ERASMUS trebuie să participe la concursul de selecție a studenților Erasmus aferent semestrului al II-lea al anului universitar 2026–2027. Bursa de plasament poate fi solicitată fie în continuarea unei mobilități de studiu cu o durată de unul sau două semestre, fie independent de aceasta, exclusiv în scopul efectuării stagiului de practică.

După obținerea acceptului pentru efectuarea mobilității, studentul are obligația de a informa responsabilul cu stagiile de practică de la nivelul departamentului care coordonează programul de studii urmat cu privire la intenția de a desfășura un stagiu de practică într-o întreprindere din străinătate, în cadrul unei mobilități finanțate printr-o bursă de plasament ERASMUS.

3. Documente necesare pentru desfășurarea stagiului de practică

Stagiul de practică se consideră inițiat în momentul semnării protocolului de practică între **Organizatorul de practică**, reprezentat de instituția de învățământ superior, și **Partenerul de practică**, reprezentat de compania care contribuie la formarea profesională a studenților prin acceptarea acestora în vederea efectuării stagiilor de practică.

Ofertele de stagii de practică sunt publicate de companiile partenere **pe platforma Connect**, prin intermediul căreia studenții pot identifica și selecta oportunitățile corespunzătoare programului de studiu.

Începerea oficială a stagiului de practică este condiționată de semnarea olografă a **Convenției de practică**, document cu caracter trilateral, încheiat între companie, facultate și student, care poate fi descărcat de pe platforma Connect.

Convenția se întocmește în trei exemplare originale, semnate de toate părțile implicate. Un exemplar revine studentului, unul se păstrează de către compania în cadrul căreia se desfășoară stagiul, iar cel de-al treilea se predă profesorului responsabil cu practica.

La finalizarea stagiului, fiecare student are obligația de a elabora și de a prezenta un **portofoliu de practică**, care să documenteze activitățile desfășurate și rezultatele obținute pe parcursul perioadei de pregătire practică.

Portofoliul de practică trebuie să cuprindă următoarele documente:

- **Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică** – document care reglementează cadrul de desfășurare a activităților practice.
- **Caietul de practică** – document în care sunt consemnate activitățile desfășurate, sarcinile îndeplinite și competențele dobândite pe parcursul stagiului.
- **Atestatul de practică** – document eliberat de Partenerul de practică, care certifică efectuarea stagiului și cuprinde informații referitoare la denumirea companiei, perioada de desfășurare, numărul total de ore efectuate și calificativul propus de tutorele de practică.

4. Evaluare

După încheierea stagiului de practică, studentul este evaluat, la nivelul departamentului de către profesorul responsabil de stagiul de practică. Evaluarea studenților se va face față în față, în perioada **25.08.2027 – 07.09.2027**.

În situația în care stagiul de practică a fost efectuat în străinătate, ca stagiul de plasament, utilizând o mobilitate Erasmus, evaluarea se va face față în față, de către prodecanul responsabil cu mobilitățile ERASMUS, în perioada **25.08.2027 – 07.09.2027**.

Profesorul responsabil al stagiului de practică completează calificativele studenților în catalogul pentru disciplina Practică și îl predă la secretariatul facultății, împreună cu un tabel centralizator al tuturor convențiilor de practică. Calificativele studenților pentru care nu există o convenție de practică semnată nu vor fi validate.

5. Etapele de desfășurare a stagiului de practică

Pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică, studenții vor utiliza platforma **UNSTPB Connect** (<https://connect.upb.ro>), prin intermediul căreia se realizează gestionarea ofertelor de practică și completarea documentelor necesare.

Etapele privind parcurgerea procedurilor de înregistrare și completare a documentației aferente stagiului de practică sunt următoarele:

- **Autentificarea în platformă** - Studentul accesează platforma UNSTPB Connect utilizând datele de autentificare aferente contului personal folosite pentru platforma de cursuri a UNSTPB.
- **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)** - Studentul își exprimă opțiunea privind afișarea publică a datelor cu caracter personal, precum numele, adresa de e-mail și numărul de telefon, prin selectarea opțiunii corespunzătoare în platforma UNSTPB Connect, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.
- **Completarea și actualizarea profilului personal** - Studentul completează și actualizează profilul personal în platforma UNSTPB Connect, introducând informațiile solicitate, precum fotografia de profil, adresa de e-mail, numărul de telefon, competențele profesionale și descrierea personală.
- **Vizualizarea ofertelor de stagii de practică** - Studenții consultă ofertele de stagii de practică publicate de companiile partenere pe platforma UNSTPB Connect, având posibilitatea de a identifica oportunitățile corespunzătoare domeniului de studiu și intereselor profesionale.
- **Înscrierea și depunerea candidaturilor pentru stagiul de practică** - Studenții pot aplica pentru mai multe oferte de stagii de practică disponibile pe platforma UNSTPB Connect, în funcție de domeniul de pregătire și de interesele profesionale. Cu toate acestea, **fiecare student poate accepta o singură ofertă**, urmând să își desfășoare stagiul de practică în cadrul companiei care l-a selectat și a cărei ofertă a fost acceptată.
- **Selectarea și acceptarea studentului de către companie** - În vederea desfășurării stagiului de practică, studentul trebuie să parcurgă procedura de selecție stabilită de compania la care a depus candidatura și să obțină confirmarea acceptării. Acceptul companiei reprezintă o condiție obligatorie pentru continuarea procedurilor administrative și organizatorice necesare efectuării stagiului de practică.
- **Descărcarea și semnarea convenției de practică** - Convenția de practică se descarcă de pe platforma UNSTPB Connect și se semnează de către toate

părțile implicate, respectiv studentul, reprezentantul companiei partenere și decanul facultății.

- **Desfășurarea stagiului de practică** - Stagiul de practică se desfășoară în perioada stabilită prin calendarul academic aferent anului universitar corespunzător, cu respectarea duratei prevăzute în planul de învățământ și a condițiilor convenite cu partenerul de practică.
- **Completarea și validarea caietului de practică în platforma UNSTPB Connect** - Studentul completează caietul de practică în platforma UNSTPB Connect pe parcursul desfășurării stagiului, consemnând activitățile realizate și informațiile relevante privind experiența dobândită. După fiecare modificare, studentul are obligația de a salva datele introduse pentru a asigura păstrarea informațiilor completate. La finalizarea stagiului, studentul verifică și validează forma finală a caietului de practică. **După validare, documentul nu mai poate fi modificat de student.** Ulterior, tutorele desemnat de compania parteneră analizează și avizează versiunea finală a caietului de practică, iar profesorul responsabil cu activitatea de practică verifică și validează documentul, în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul facultății.
- **Completarea și semnarea caietului și a atestatului de practică** - Caietul de practică și atestatul de practică pot fi completate și semnate direct în platforma UNSTPB Connect. În situația în care semnarea documentelor nu se realizează prin intermediul platformei, studentul are obligația de a descărca documentele, de a completa informațiile solicitate și de a obține toate semnăturile necesare din partea persoanelor responsabile. Ulterior, documentele completate și semnate se încarcă în platforma UNSTPB Connect, pentru finalizarea procedurii de validare a documentației aferente stagiului de practică.
- **Verificarea și validarea documentelor** - Profesorul responsabil cu coordonarea activității de practică verifică documentele încărcate în platforma UNSTPB Connect și le validează pentru finalizarea stagiului de practică.

6. RESPONSABILI DE STAGII DE PRACTICĂ

Programul de studiu	Anul de studiu	Responsabili stagiul de practică	Adresă e-mail
Tehnologia constructiilor de masini (AA)	III	Prof. dr. ing. Nicolae IONESCU Conf. Dr. Ing. Paulina MECU	nicolae.ionescu@upb.ro pauspa16@yahoo.com
Informatica Industrială (AB)	III	Prof. dr. ing. Cristian DOICIN Conf. dr. ing. Cristian BIGAN	<u>cristian.doicin@upb.ro</u> iulian.bigan@upb.ro
Inginerie economica industrială (AC)	III	Conf. dr. ing. Ionut GHIONEA Sl. Dr. Ing. Petre TIRIPLICĂ	<u>gabriel.ghionea@upb.ro</u> petre.tiriplica@upb.ro
Informatica Aplicata in Inginerie Industrială (AD)	III	Sl. Dr. ing. Cristian TARBA Conf. Dr. ing Madalin CATANA	<u>cristian.tarba@upb.ro</u> madalin.catana@upb.ro
Sisteme de Productie Digitale (BA)	III	Conf.dr.ing. Claudiu BISU	claudiu.bisu@upb.ro
Robotica (BB)	III	Prof.dr.ing. Tiberiu DOBRESCU	tiberiu.dobrescu@upb.ro
Robotics (BD)	III	Prof.dr.ing. Tiberiu DOBRESCU	tiberiu.dobrescu@upb.ro
Logistica industrială (BC)	III	Sef lucrari dr.ing. Enilia POPESCU Conf. dr.ing. Adrian POPESCU	<u>popescu_emilia13@yahoo.com</u> popescuadrian_c@yahoo.com
Tehnologii Industriale Inteligente (CA)	III	Conf.dr.ing. Larisa BUTU	larisa.butu@upb.ro
Ingineria si managementul calitatii (CB)	III	Conf.dr.ing. Marinela Nicoleta MARINESCU	marinela.marinescu@upb.ro
Ingineria securitatii in industrie (CC)	III	Conf.dr.ing. Larisa BUTU	larisa.butu@upb.ro
Industrial Engineering/Integrated Engineering (DA)	III	Sl. Dr.ing.Dragos-Alexandru APOSTOL Conf.dr.ing DIJMĂRESCU Manuela-Roxana dragos.apostol@upb.ro manuela.dijmarescu@upb.ro	Sl. Dr.ing.Dragos-Alexandru APOSTOL Conf.dr.ing DIJMĂRESCU Manuela-Roxana dragos.apostol@upb.ro manuela.dijmarescu@upb.ro
Ingineria computerizata a structurilor (EA)	III	Sl.dr.ing. Catalin NEAGOE Sl. Dr. ing. Constantin STOCHIOIU	<u>catalin.neagoe@upb.ro</u> <u>constantin.stochioiu@upb.ro</u>