



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică
Splaiul Independenței, 313, Sector 6, București, RO 060042
☎ (021) 4029520, (021) 4029302
www.fiir.pub.ro



REGULAMENT

privind desfășurarea

SESIUNII de COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI

2023-2024

REGULAMENT

Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești

I. PREZENTARE GENERALĂ

Art. 1. Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești (SCSS) reprezintă un eveniment științific organizat anual de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București pentru a promova activitatea de cercetare, în domeniul tehnic, derulată de către studenții universității, dar și de către elevii care doresc să devină studenți ai Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 2. În anul universitar 2023-2024, Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești se va derula în perioada 10-11 mai 2024.

II. ÎNSCRIEREA LUCRĂRILOR

Art. 3. La nivelul fiecărui departament este desemnat un *Responsabil SCSS*, cu rolul de a colecta datele privind lucrările înscrise în departament și de a le repartiza pe secțiuni, împreună cu Directorul de departament. Lista responsabililor pe departamente este publicată pe site-ul facultății, secțiunea Studenți/Sesiunea Științifică Studentească.

Art. 4. Secțiunile se pot forma dacă există minimum 15 lucrări înscrise.

Art. 5. O lucrare științifică de cercetare este considerată înscrisă la SCSS în momentul primirii titlului și autorilor acesteia de către Responsabilii SCSS din fiecare departament.

Art. 6. Persoana care transmite datele inițiale privind lucrările de cercetare (Titlul și Autorii lucrării/lor) Responsabilului SCSS este cadrul didactic coordonator al lucrării/lor.

Art. 7. Transmiterea titlurilor lucrărilor se face până cel târziu la data de 17 aprilie 2024. Lucrările ale căror titluri vor fi transmise după această dată nu vor fi trecute în programul secțiunilor și nu vor fi cuantificate la calculul numărului lucrărilor înscrise, susținute și nu se pot premia.

Art. 8. Evaluarea lucrărilor la o secțiune, în ziua susținerii, se va face de către o Comisie de evaluare. Componența Comisiilor de evaluare pentru fiecare secțiune este propusă de Directorul de Departament. O comisie se formează din cinci membri dintre care patru cadre didactice (un

Președinte și trei membri) și un secretar (care poate avea inclusiv calitatea de student). Secretarul nu are drept de vot.

Art. 9. Până cel târziu la data de 17 aprilie 2024, responsabilii pe departamente vor trimite la adresa laurentiu.popa@upb.ro programul Secțiunilor Departamentului conform **Anexei 1**, în format editabil.

III. SUSȚINEREA LUCRĂRILOR

Art. 10. Lucrările înscrise /secțiune trebuie elaborate în format extins conform **Modelului de redactare** și colectate în format electronic, cel târziu în ziua susținerii, de către Secretarul Comisiei fiecărei secțiunii.

Art. 11. Lucrările înscrise la fiecare secțiune vor fi susținute de către autori cu ajutorul prezentărilor de tip PowerPoint, Poster sau similare.

Art. 12. Cel târziu în ziua susținerii, pentru fiecare lucrare înscrisă și prezentată, se completează Declarația de Originalitate (**Anexa 3**) a lucrării prin care se certifică, de către autori și coordonatori, caracterul științific original al lucrării. Declarațiile de originalitate vor fi colectate de către secretarii de comisii în ziua susținerii lucrărilor și predate Responsabilului SCSS din Departamentul de care aparține respectiva secțiune.

IV. PREMIEREA LUCRĂRILOR

Art. 13. Se vor acorda maximum 5 Burse Speciale/ secțiune (cel mult 1 premiu I, cel mult 1 premiu II, cel mult 1 premiu III și cel mult 2 mențiuni) – conform *Ghidului privind organizarea și desfășurarea Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești, anul universitar 2023-2024*.

Extras din Ghidul privind organizarea și desfășurarea Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești:

Art. 3. În cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești 2024 se vor acorda premii astfel: (1) Premii Secțiune - 3 premii și 2 mențiuni la nivelul fiecărei secțiuni organizată în facultăți, conform detaliilor din Art. 6.

Art. 6. Premii Secțiune. În cadrul fiecărei secțiuni la nivel de facultate/departament se vor acorda premii după cum urmează: Premiul I în valoare de 400 lei, Premiul II în valoare de 300 lei, Premiu III în valoare de 200 lei și 2 mențiuni, fiecare în valoare de 50 lei. Sumele vor fi achitate din fondurile facultăților, pe baza completării de către studenții premiați a documentelor solicitate.

Art. 14. Lista cu *Bursele Speciale* se completează de către secretarii de comisii și este semnată de către Președintele și Secretarul Comisiei de evaluare, conform modelului prezentat în

Anexa 2. Responsabilul SCSS al departamentului colectează listele de burse de la toate secțiunile din cadrul Departamentului și le transmite Administratorului Șef al Facultății I.I.R. (în format tipărit) și prodecanului responsabil cu evenimentele științifice (în format electronic-fișier scanat cu extensia ***.pdf**, la adresa laurentiu.popa@upb.ro).

Art. 15. Lista Burse Speciale este însoțită de **Procesul Verbal** al secțiunii respective (format electronic-fișier scanat cu extensia ***.pdf** și tipărit) semnat de către Președintele și de Secretarul Comisiei de evaluare.

Art. 16. Pentru fiecare lucrare, unul dintre autori are calitatea de autor corespondent.

Autorul corespondent/ lucrare, transmite Secretarului de Comisie/secțiune datele sale personale:

- codul IBAN;
- Codul Numeric Personal;
- copie CI.

V. PUBLICAREA LUCRĂRILOR PREMIATE

Art. 17. Lucrările premiate în cadrul evenimentului științific **"Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești"** se vor publica în volumele **Revistei de Inginerie Industrială și Robotică**, revistă cu apariție anuală în format electronic și tipărit.

Art. 18. Lucrările premiate, pentru a fi publicate, trebuie să fie însoțite de Fișele de evaluare (conform modelului prezentat în **Anexa 4**) completate de către membrii comisiilor secțiunilor, în cadrul cărora au fost înscrise lucrările, desemnați de Președinte în acest scop.

Art. 19. Fișele de evaluare a lucrărilor premiate se vor transmite prodecanului responsabil, în format tipărit, în termen de maximum două săptămâni de la susținerea lucrărilor.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. ec. Cristian DOICIN